

1.8.2020

SENIORIN DIGITAI DOT

Alla olevan listan avulla voit tarkistaa osaamistasi. Mikäli haluat tietää lisää ja saada ohjeistusta johonkin kohtaan voit tulla Enterin henkilökohtaiseen ja maksuttomaan opastukseen.

Katso opastuspaikat ja -ajat: www.entersenior.fi/enter-opastaa.

Sähköpostin peruskäyttötaidot

- Osaan luoda oman sähköpostitilin**
 - Osaan valita palveluntarjoajan (esim. Gmailille Google).
 - Osaan luoda siellä tilin (nimi, sähköpostiosoite, salasana).
 - Osaan tunnistautua ja tehdä sähköpostitilini perusasetuksiin mahdollisesti tarvittavia lisäasetuksia (esim. kieli).
Yle Digitreenit: [Luo sähköpostitili](#)
- Osaan ottaa oman sähköpostitilin käyttöön ja kirjautua tilille**
 - Osaan valita tarkoitukseen soveltuvan sovelluksen (läppärissä selain- tai sähköpostisovellus, kännykässä sähköpostisovellus).
 - Osaan tehdä sähköpostisovellukseen tarvittavia asetuksia (nimi, sähköpostiosoite ym.).
- Tunnistan luetut ja lukemattomat sähköpostiviestit**
 - Ymmärrän, että lukematon viesti näkyy postilaatikossani **lihavoidulla**, luettu viesti normaalilla fontilla.
- Osaan lukea sähköpostiviestejä**
 - Osaan avata viestin kaksoisklikkaamalla (lappäri) tai koskettamalla (kännykkä).
- Osaan vastata vastaanottamaani sähköpostiviestiin**
 - Osaan vastata lukemaani sähköpostiviestiin valitsemalla 'Vastaa' tai 'Vastaa kaikille'.
- Ymmärrän Vastaa ja Vastaa kaikille -toimintojen eron**
 - Ymmärrän, että jos valitsen 'Vastaa', vastaukseni lähtee vain viestin lähettäjälle. Jos valitsen 'Vastaa kaikille', vastaukseni lähtee myös kaikille muille, joille viesti minun lisäksi on lähetetty.
- Osaan lähettää edelleen vastaanottamani sähköpostiviestin**
 - Osaan lähettää viestin eteenpäin valitsemalla 'Lähetä eteenpäin'.
- Osaan luoda ja lähettää uuden sähköpostiviestin**
 - Osaan läppärin sähköpostisovelluksessa klikata 'Kirjoita' ja kirjoittaa uuden viestin osoitekenttään vastaanottajan (-jien) osoitteen (-tteet), otsikkokenttään viestin aiheen ja tekstikenttään viestin tekstin. Ymmärrän, että kun klikkaan 'Lähetä', viesti lähtee vastaanottajille. Yle Digitreenit: [Käytä sähköpostin osoitekenttiä oikein](#)
 - Osaan kännykän sähköpostisovelluksessa luoda uuden viestin koskettamalla alalaidassa olevaa +merkkiä ja kirjoittamalla uuden viestin osoitekenttään vastaanottajan (-jien) osoitteen (-tteet), otsikkokenttään viestin aiheen ja tekstikenttään viestin tekstin. Ymmärrän, että kun kosketan yläalaidassa olevaa nuolimerkkiä, viesti lähtee.
- Osaan lähettää sähköpostiviestin niin, ettei vastaanottaja näe muita vastaanottajia**

1.8.2020

- Osaan lähettää viestin useille vastaanottajille niin, ettei kukaan vastaanottaja näe, keille muille viesti on lähetetty, lähettämällä viestin itselleni ja laittamalla kaikki muut vastaanottajat Piilokopio-kenttään.
- Ymmärrän sähköpostiviestin otsikoinnin merkityksen**
 - Ymmärrän, että otsikon pitää lyhyesti ja nasevasti kuvata viestin sisältöä, koska vastaanottaja näkee vain otsikon, jos hän ei avaa viestiä.
 - Ymmärrän, että kun vastaan viestiin, minun on tarkistettava, että otsikko on vastaukseni sisältöä kuvaava; jos vastaus koskee esim. vain osaa vastaanotetusta viestistä, minun on muotoiltava otsikkoa vastaavasti.
- Osaan avata sähköpostiviestin sisältämän liitetiedoston**
 - Osaan avata liitetiedoston kaksoisklikkaamalla (läppäri) tai koskettamalla (kännykkä) sitä.
- Osaan liittää sähköpostiviestiin liitetiedoston**
 - Osaan läppärillä klikata uudessa viestissä klemmarikuvaketta ja valita liitettävän tiedoston.
 - Osaan läppärillä vaihtoehtoisesti raahata liitettävän tiedoston kursorilla uuden viestin päälle ja tiputtaa sen sinne.
 - Osaan kännykän sähköpostisovelluksessa koskettaa ylälaidassa olevaa klemmarimerkkiä ja valita liitettävän tiedoston.
 - Tiedän, että kuvat ja videot ovat tiedostoja, ja osaan lähettää ne liitteenä.
[Linkki: Digitreenit: Liitetiedostot ongelmana?](#)
- Osaan tarkastaa ja tyhjentää roskakorin ja roskapostihakemistoja**
 - Osaan läppärillä klikata auki työpöydällä olevan Roskakori-hakemiston sekä sähköpostisovelluksen hakemistorakenteesta Roskakori- ja Roskaposti-hakemistot, tarkistaa ettei näihin hakemistoihin ole vahingossa joutunut oikeita viestejä ja sen jälkeen valita hakemisto kerrallaan hakemiston koko sisällön ja painaa Poista pysyvästi.
 - Osaan vaihtoehtoisesti sähköpostin asetuksissa (Junk Settings) valita automaattisen tyhjentämisen, jolloin esim. 30 päivää vanhemmat viestit hävitetään roskakorista automaattisesti.
 - Ymmärrän, että kaikki viestit, joita hävitän postilaatikostani, joutuvat sähköpostisovelluksen Roskakori-hakemistoon. Ymmärrän myös, että jos vahingossa hävitän viestin, voin vielä löytää sen sieltä, niin kauan kun sitä ei ole tyhjennetty.
 - Osaan kännykän sähköpostisovelluksessa löytää em. hakemistot ylärivin valikosta. Yle Digitreenit: [Näin karsit roskapostia](#)
- Ymmärrän tietoturvasuuteen liittyvät perusasiat sähköpostin käytössä**
 - Osaan olla avaamatta tuntemattomilta lähettäjiiltä tulleita viestejä ja roskapostia, ja varsinkin olla avaamatta niissä olevia epäilyttäviä linkkejä tai liitteitä.

Lue lisää

Digirasti: [Gmail-sähköpostin perustoiminnot](#)